



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA.
2021-2024



**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE
LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y
POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

TUZAMAPAN

de Galeana

UN MUNICIPIO CON HISTORIA Y TRADICION
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA.
2021-2024



Contenido

| | | |
|-------|---|---|
| I. | CONSIDERACIONES GENERALES | 1 |
| II. | DIAGNÓSTICO | 5 |
| III. | MONITOREO | 5 |
| IV. | PROCESO DE EVALUACIÓN | 4 |
| V. | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | 6 |
| VI. | EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 5 |
| VII. | USO DE LA INFORMACIÓN DEL DESEMPEÑO | 7 |
| VIII. | CONSIDERACIONES FINALES | 7 |
| IX. | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | 6 |
| X. | ANEXOS | 7 |

TUZAMAPAN
de Galeana

UN MUNICIPIO CON HISTORIA Y TRADICION
GOBIERNO MUNICIPAL

2021-2024
2021-2024

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Objetivos

El Programa Anual de Evaluación (PAE) es el elemento de planeación que da un orden sistemático a las evaluaciones de desempeño de los programas presupuestarios contribuyendo en la mejora de la práctica administrativa.

El titular de contraloría fungirá como coordinador de la evaluación del desempeño y efectuará evaluaciones por sí misma, o a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, y que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia.

Los resultados y recomendaciones obtenidas en dichas evaluaciones deberán derivar en aspectos susceptibles y de mejora que cumplan con los criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad.

El Programa Anual de Evaluación tiene como objetivos generales los siguientes:

Determinar las acciones de evaluación y monitoreo, así como los tipos de evaluación que se aplicarán a los programas presupuestarios y a las políticas públicas de la Administración Pública Municipal durante el ejercicio fiscal 2024;

- a) Promover la vinculación del cronograma de ejecución de las evaluaciones con el calendario de actividades de programación y presupuestación en términos de lo dispuesto en el artículo 12, 13 y 14, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del estado de Puebla; y
- b) Articular los resultados de las acciones de evaluación y monitoreo, en cumplimiento al presente Programa Anual de Evaluación, como elemento relevante del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Glosario

Para efectos del presente Programa Anual de Evaluación, se entenderá por:

APM: a la Administración Pública Municipal;

ASM: a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa o informes que puedan ser atendidos para la mejora del programa presupuestario o de la política pública,

Cambios sustanciales: a las modificaciones que incidan directamente en el diseño de los programas presupuestarios y que impliquen cambios en los niveles de Propósito o Componente de la Matriz de Indicadores para Resultados o de la Ficha de Indicadores de Desempeño, únicamente cuando exista:

- una modificación en el resultado que pretende lograr el programa en su población objetivo o en sus objetivos;

- un ajuste en la definición y/o caracterización de la población objetivo del programa presupuestario;
- la incorporación o eliminación de bienes y/ o servicios que proporciona el programa presupuestario.

Enfoques transversales: a las temáticas vinculadas, principalmente, con la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos conforme a lo establecido en el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que no corresponden a objetivos específicos de un sector u organización, sino que se busca sean asumidos o implementados de forma horizontal en la Administración Pública Federal;

Evaluación: al análisis sistemático y objetivo de los programas presupuestarios y de las políticas públicas, así como de los Fondos de Aportaciones Federales que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto, en función del tipo de evaluación realizada;

Programa presupuestario (Pp): a la categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas federales y de aquellos transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, a cargo de ejecutores del gasto público municipal para el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como del gasto no programable;

INDICADORES DE DESEMPEÑO: A la expresión cuantitativa, o en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, refleja los cambios vinculados con las acciones del programa municipal, monitorea y permite evaluar resultados.

INDICADOR DE GESTIÓN: Aquel que mide el avance y logro en proceso y actividad, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. Incluye los indicadores de actividades y de componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.

INDICADOR ESTRATÉGICO: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios, contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos e incluye indicadores de fin, propósito y de componentes que impactan directamente a la población.

MIR: A la matriz de indicadores para resultados; instrumento para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación con base en la MML.

MML: A la metodología del marco lógico: herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas, además de permitir presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel.

PMD: Plan de Desarrollo Municipal: es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades de la población para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

PAE: Programa Anual de Evaluación.

PBR: Presupuesto Basado en Resultados.

II. DIAGNOSTICO

Para conocer la operativa de cada una de las unidades administrativas se les girará un oficio para que den a conocer su plan de trabajo del ejercicio en curso.

Se programará una reunión con el director de cada área donde se le solicitará mostrar su plan de trabajo para el ejercicio 2024, luego del análisis que se le realice al plan de trabajo se procederá a revisar la MIR para revisar que líneas de acción se están abarcando del PMD para luego definir qué actividades se van programar en los Pp 2024.

III. MONITOREO

La Contraloría Municipal realizará y coordinará acciones de monitoreo y seguimiento, en el marco de su competencia, con base en instrumentos de monitoreo, con el propósito de medir los objetivos y resultados de los Pp y las políticas públicas, los cuales serán fundamento para la evaluación de estos. Revisará la calidad de los objetivos e indicadores de las MIR, con base en las actividades que se programen con las Unidades Administrativas, con la finalidad de fortalecer las acciones de monitoreo para el proceso de programación y presupuestación 2025.

Con el fin de continuar el fortalecimiento entre los diferentes documentos e instrumentos normativos de sus Pp, el municipio deberá observar la vinculación de la MIR con los programas presupuestarios. Durante 2024, la Contraloría Municipal implementará una estrategia para la revisión de los programas del ámbito no social, cuyo objetivo es mejorar el diseño de los objetivos e indicadores.

Estudios sobre el monitoreo de políticas y programas de desarrollo social

La contraloría municipal elaborará el Diagnóstico de Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas y Acciones en 2024 a fin de analizar de manera integral la calidad del diseño de los objetivos e indicadores que integran las MIR 2024. Los resultados del Diagnóstico se darán a conocer antes del tercer trimestre de 2024 y deberán ser considerados para la mejora de las MIR 2025, en el marco del proceso de programación y presupuestación de dicho año.

IV. PROCESO DE EVALUACIÓN

Al municipio se le realizan evaluaciones externas, a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, a través de auditorías externas por parte de Auditoría Superior del Estado de Puebla y de Auditores Externos Autorizados por ejercicio fiscal.

La realización de las evaluaciones incluidas en los programas presupuestarios debe incluir los recursos aprobados o modificados en el marco del Presupuesto de Egresos de 2024, así como a la disponibilidad presupuestaria.

V. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Para el informe de evaluación de los componentes y actividades de los Pp deberá cumplir con un monitoreo trimestral y se evaluará el cumplimiento final:

1. Verificar que los Pp contengan la alineación con los ejes, objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
2. Verificar que se elaboraron los Pp con base en la Metodología del Marco Lógico y cumple con los elementos programáticos de la MIR.
3. Identificar Pp que presenten modificaciones entre la programación inicial y los informes de avance o cumplimiento final.
4. Verificar que los Pp se encuentren debidamente registrados en el sistema contable y que coinciden con el presupuesto de egresos.
5. Verificar si la información financiera considera la desagregación del gasto por categoría programática, en la cual se registre la asignación de recursos a los Pp.
6. Verificar que la administración cuenta con mecanismos de control interno que aseguren la ejecución, seguimiento y cumplimiento de los Pp.
7. Verificar si la administración considera en sus Pp objetivos y/o acciones que promuevan la equidad de género.

C. c. p. Archivo.

8. Recolección de informe de avance de los Pp, como recolección de datos, evidencia y reporte de actividades.
9. Elaboración del informe de cumplimiento final de los programas presupuestarios para su envío a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

VI. EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Evaluaciones Estratégicas

La Contraloría municipal podrá determinar la realización de evaluaciones sobre temas de interés público que articulen estrategias, acciones o un conjunto de Pp con el fin de analizar el logro de los objetivos estratégicos de alguna política pública.

Evaluación de políticas públicas con enfoques transversales

La Contraloría municipal para evaluar políticas públicas con enfoques transversales podrá proponer la realización de evaluaciones sobre dichas políticas públicas o, en su defecto, la incorporación de elementos de evaluación en los Pp, previo acuerdo con las unidades administrativas.

VII. USO DE LA INFORMACIÓN DEL DESEMPEÑO

Información estratégica para la toma de decisiones

Con el propósito de promover el uso de la información que se deriva del Sistema de Evaluación del Desempeño, la contraloría municipal integrará los principales resultados generados en para su consideración en los procesos de la programación y presupuestación de ejercicios fiscales posteriores. La información que se integre con este fin será enviada a las unidades administrativas para su programación y presupuestación.

La Contraloría municipal generará información para el proceso presupuestario 2025, con el objetivo de proporcionar a los tomadores de decisión evidencia que contribuya a la elaboración del Presupuesto de Egresos.

Aspectos Susceptibles de Mejora

Con el propósito de facilitar la mejora gradual y sistemática de los Pp o políticas públicas cuyas evaluaciones hayan concluido, deberá elaborar los documentos para la implementación de los Pp adecuados. Asimismo, deberán dar seguimiento a las observaciones derivadas de las evaluaciones externas establecidas como conclusiones.

VIII. CONSIDERACIONES FINALES

Otras evaluaciones

La contraloría municipal podrá determinar la realización de evaluaciones adicionales a las establecidas en el municipio, y notificará las evaluaciones adicionales que se establezcan en términos del numeral anterior.

C. c. p. Archivo.




IX. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

La contraloría municipal responsable de los Pp y políticas públicas sujetas a evaluación deberán atender el siguiente cronograma de ejecución.

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PAE 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|--|
| No. | ACTIVIDAD | 2023 | | 2024 | | | | | | | | | | | | 2025 | | |
| | | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | |
| 1 | Reunión con unidades administrativas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diagnóstico de la MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vinculación de actividades para los Pp con la MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Planeación, programación y elaboración de Pp 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Presupuestación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Entrega de Pp 2024 a instancias auditoras correspondientes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Recepción de informes trimestrales de Pp 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluación de Pp 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaboración y comunicación de informe de resultados de evaluación al presidente municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Entrega de reporte trimestral de Pp 2024 a la ASEP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Elaboración de informe de cumplimiento final de Pp 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

X. ANEXOS

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA, PUEBLA

| | |
|---|---|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Floriberto Angeles Martín Contralor Municipal</p> | <p>Aprobó:</p>   <p>Omar Arteaga Ortigoza Presidente Municipal Constitucional</p> <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL TUZAMAPAN DE GALEANA 2021 - 2024</p> |
|---|---|

C. c. p. Archivo.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TUZAMAPAN DE GALEANA

Calle José María Morelos S/n Centro
2021 - 2024

Correo: tuzamapandegaleana@puebla.gob.mx Tel. 233 33 1 70 71



Plan de Desarrollo Municipal 2021 2024



Tuzamapan de Galeana **Anexos de Metodología de Marco Lógico**

Contenido

| | |
|--|--------------------|
| Matriz de Indicadores para Resultados..... | 4 |
| MIR EJE 01 Bienestar Para Mejorar (Eje de Desarrollo Social) | 5 |
| MIR EJE 02 Desarrollo E Infraestructura..... | 7 |
| MIR EJE 03 Seguridad y Justicia | 9 |
| MIR EJE 04 Gobierno Funcional..... | 11 |
| MIR EJE 05 Municipio Indígena (Eje Transversal) | 13 |
| MIR EJE 06 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)..... | 14 |
| Árboles de Problemas y Árboles de Soluciones | 15 |
| Árbol de Problemas Eje 1 Bienestar para Mejorar (Eje de Desarrollo Social)..... | 16 |
| Árbol de Objetivos Eje 1 Bienestar para Mejorar (Eje de Desarrollo Social)..... | 17 |
| Árbol de Problemas Eje 2 Desarrollo E Infraestructura | 18 |
| Árbol de Objetivos Eje 2 Desarrollo E Infraestructura..... | 19 |
| Árbol de Problemas Eje 3 Seguridad y Justicia | 20 |
| Árbol de Objetivos Eje 3 Seguridad y Justicia | 21 |
| Árbol de Problemas Eje 4 Gobierno Funcional..... | 22 |
| Árbol de Objetivos Eje 4 Gobierno Funcional..... | 23 |
| Árbol de Problemas Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal) | 24 |
| Árbol de Objetivos Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal) | 25 |
| Árbol de Problemas Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal); Error! definido. | Marcador no |
| Árbol de Objetivos Eje 6 Municipio Indígena (Eje Transversal); Error! definido. | Marcador no |

PLANTEAMIENTO DE LA NECESIDAD DE LOS PRESENTES ANEXOS

Dentro del Plan de Desarrollo Municipal se encuentra evidencia del seguimiento de la Metodología de Marco lógico en su elaboración, incluso se presenta como evidencia el desarrollo de parte de la Matriz de Indicadores para Resultados, alineado hacia las líneas de acción que se seguirán a lo largo del PDM.

Sin embargo, debido a su extensión, se decidió presentar los Anexos al Plan de Desarrollo Municipal como un documento aparte, mismo que se encuentra compuesto por:

-) **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)** por cada uno de los programas contruidos a partir de un Eje de Desarrollo contenido en el PDM.

Cabe señalar que éste documento permite desglosar algunos aspectos que no fueron evidentemente desarrollados en PDM, como lo es que el Eje 1 Bienestar para Mejorar es en realidad el Eje de Desarrollo Social.

-) **Árboles de Problemas y Árboles de Objetivos:** Que son la evidencia de que los problemas se analizaron hasta su origen, y de que las soluciones implementadas son aquellas que se consideraron con mayor viabilidad de obtener impacto en los problemas que se desea resolver.
-) **Programas Presupuestales:** Que corresponde al desarrollo pormenorizado de los aspectos mencionados en la MIR, pero con un enfoque apropiado para su seguimiento de manera mensual, trimestral, semestral, anual o quinquenal de acuerdo con el nivel en que se encuentra su etapa de desarrollo.

De esta manera, el H. Ayuntamiento de Tuzamapan de Galeana cumple con la obligación del cumplimiento de manera integral de la Metodología de Marco Lógico a que se encuentra obligado conforme a la reglamentación respectiva.

Matriz de Indicadores para Resultados

MIR EJE 01 Bienestar Para Mejorar (Eje de Desarrollo Social)

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--------------------|--|---|---|
| Programa Presupuestario | Bienestar Para Mejorar | | | Unidad responsable | | Enfoque Transversal | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | | 01 Bienestar Para Mejorar (Eje de Desarrollo Social) | | | | | |
| Objetivo: | | Mejorar las condiciones sociales de los habitantes de Tuzamapan de Galeana, para acceder a mejores niveles de bienestar y desarrollo social, así como alejar de la vulnerabilidad social a las familias más pobres del municipio y con ello mejorar los índices de desarrollo humano y de marginación que se registran en el municipio | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Educación / Salud / Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Educación / Salud / Cultura / Servicios Públicos | Actividad Institucional | Educación / Salud / Cultura/ Obras Públicas |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Tuzamapan de Galeana | Índices de Rezago Social | Reducción de índices de Rezago Social | Estratégico | 5 años | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias nacionales ni globales. |
| PROPÓSITO | Mejorar las condiciones sociales de los habitantes de Tuzamapan de Galeana, accediendo a mejores niveles de bienestar y desarrollo social, disminuyendo la vulnerabilidad social a las familias más pobres del municipio. | Indicadores de carencias | Indicadores de carencias de Rezago Social | Estratégico | Anual | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Fortalecer la Infraestructura educativa y las actividades escolares para mejorar las aspiraciones personales y de superación de los estudiantes. | Porcentaje de Obras de Infraestructura Educativa Fortalecidas | (Obras de Infraestructura Educativa Fortalecidos/ Obras de Infraestructura Educativa Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| | | Porcentaje de Actividades Escolares Fortalecidas | (Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de Actividades | |
| ACTIVIDAD 1 | Mantenimiento y aumento de la infraestructura educativa | Obras de Infraestructura Fortalecidas | (Obras Ejecutadas/Obras Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Fomento y apoyos diversos para las actividades de las instituciones educativas y el desarrollo de los alumnos | Población beneficiada con acciones en favor de la educación | (Apoyos Otorgados /Apoyos Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Gestionar para que las escuelas accedan a programas estatales y federales de apoyo y equipamiento. | Porcentaje de Gestiones realizadas | (Gestiones realizadas/gestiones autorizadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 2 | Mejorar y ampliar los servicios de salud en el municipio para disminuir las carencias | Porcentaje de Acciones de Salud para Mejora de la atención | (Acciones de Salud Ejecutadas/ Acciones de Salud Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| | | Porcentaje de Jornadas en favor de la Salud | (Jornadas de Salud Ejecutadas/Jornadas de Salud Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 1 | Realizar anualmente jornadas de salud y vacunación dirigidas a todos los sectores sociales del municipio | Porcentaje de Instalaciones de Salud Mejoradas | (Obras de Infraestructura de Salud Ejecutadas/ Obras de Infraestructura de Salud Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Ampliar y dar mantenimiento a la infraestructura de Salud para atender mejor a la población | Porcentaje de Apoyos Médicos en Beneficio de la Población | (Apoyos Médicos Otorgados/Apoyos Médicos Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Apoyar con medicamentos, asistencia médica y traslados a la personas en situación de vulnerabilidad. | Porcentaje de Traslados Médicos en Beneficio de la Población | (Traslados Médicos Otorgados/Traslados Médicos Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|-----------|------------|-----------------------------|--|
| COMPONENTE 3 | Incrementar las condiciones de bienestar y desarrollo social de la población de Tuzamapan. | Porcentaje de Acciones de Servicios Básicos para el bienestar de la Población | (Acciones de Servicios Básicos Ejecutadas/ Acciones de Servicios básicos Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Aumentar en un 2% el acceso a los servicios básicos de la población | Porcentaje de Disminución de Acceso a Servicios Básicos de la Población | (Beneficiarios de Acciones de Servicios Básicos Ejecutadas/ Beneficiarios de Servicios básicos Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Disminuir las carencias de las viviendas del municipio | Porcentaje de Disminución de carencias de las viviendas de la Población | (Acciones de Servicios Básicos Ejecutadas/ Acciones de Servicios básicos Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Invertir el Ramo 33 en acciones de desarrollo social | Porcentaje de Inversión en Acciones de Desarrollo Social | (Inversión Ejecutadas/ Inversión Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Inversión | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| COMPONENTE 4 | Contribuir con el desarrollo de los grupos vulnerables a través de una atención oportuna para mejorar su calidad de vida. | Porcentaje de Acciones a Favor de Grupos Vulnerables de la Población | (Acciones a Favor de Grupos Vulnerables Ejecutadas/ Acciones a Favor de Grupos Vulnerables Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Incrementar los beneficiarios de los programas de apoyo alimentario del Gobierno Estatal | Porcentaje de Beneficiarios de Programas de Apoyo Alimentario | (Beneficiarios de Apoyo Alimentario Aprobados/ Beneficiarios de Apoyo Alimentario Aprobados Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Fortalecer el trabajo de la Unidad Básica de Rehabilitación y gestionar aparatos rehabilitatorios ante el gobierno estatal y federal | Porcentaje de Aparatos Rehabilitatorios Gestionados | (Aparatos Rehabilitatorios Gestionados / Aparatos Rehabilitatorios Gestionados Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Dotar con lo necesario a los comedores escolares para su funcionamiento | Porcentaje de Comedores Escolares en Funcionamiento | (Comedores Escolares en Funcionamiento / Comedores Escolares Existentes) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| COMPONENTE 5 | Contribuir a la difusión, rescate y promoción de las tradiciones, cultura y lenguas indígenas del municipio. | Porcentaje de Acciones de promoción a las Tradiciones, Cultura y Lengua Indígena | (Acciones de promoción a las Tradiciones, Cultura y Lengua Indígena Ejecutadas/ Acciones de promoción a las Tradiciones, Cultura y Lengua Indígena Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Realizar actividades culturales periódicamente | Porcentaje de Actividades Culturales en el Municipio | (Actividades Culturales Realizadas / Actividades Culturales Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Promover el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el desarrollo de las actividades culturales y de tradiciones | Porcentaje de Acciones de Infraestructura y equipamiento para el desarrollo de actividades culturales | (Acciones de Infraestructura y equipamiento para el desarrollo de actividades culturales Realizadas / Acciones de Infraestructura y equipamiento para el desarrollo de actividades culturales Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Realizar actividades para fortalecer la valoración de nuestra cultura y tradiciones | Porcentaje de Actividades de fortalecimiento de la valoración de la cultura y tradiciones | (Actividades de fortalecimiento de la valoración de la cultura y tradiciones Realizadas / Actividades de fortalecimiento de la valoración de la cultura y tradiciones Programadas) *100 | Desempeño | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |

MIR EJE 02 Desarrollo E Infraestructura

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|-------------|--|---|---|
| Programa Presupuestario | Desarrollo E Infraestructura | | Unidad responsable | | | Enfoque Transversal | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | 02 Desarrollo E Infraestructura | | | | | | |
| Objetivo: | Promover y fortalecer el desarrollo económico y social del municipio, mediante programas, proyectos y obras de infraestructura, así como el mejoramiento de los servicios públicos en un marco de sustentabilidad y sostenibilidad que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan de Galeana para así mejorar las condiciones sociales y con ello disminuir la marginación a nivel municipal. | | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Desarrollo Económico/ Desarrollo Social | Función | 3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza / 2.1 Protección Ambiental / 2.2. Vivienda Y Servicios A La Comunidad | Subfunción | 3.2.1 Agropecuaria / 3.2.4 Agroindustrial / 2.1.1 Ordenación de Desechos | Actividad Institucional | Desarrollo Rural / Industria y Comercio |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Mejoramiento de los servicios públicos en un marco de sustentabilidad y sostenibilidad que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan | Índices de Rezago Social | Reducción de índices de Rezago Social | Estratégico | 5 años | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias ni globales. |
| PROPÓSITO | Promover y fortalecer el desarrollo económico y social del municipio, mediante programas, proyectos y obras de infraestructura, que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan. | Indicadores de carencias | Indicadores de carencias de Rezago Social | Estratégico | Anual | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Inversión de recursos y gestionar apoyos para los productores agropecuarios del municipio. | Porcentaje de Recursos Invertidos y Gestionados | (Recursos Invertidos y Gestionados Recibidos/ Recursos Invertidos y Gestionados Programados) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Adquisición de fertilizante para apoyar a los productores agrícolas del municipio | Fertilizante entregado a Productores Agrícolas | (Kilogramos de Fertilizante Entregados/ Kilogramos de Fertilizante Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Capacitar a los productores para el mejoramiento de sus cosechas y en la medida de lo posible lograr cultivos orgánicos | Productores capacitados | (Productores capacitados /Productores Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Brindar todas las facilidades a los productores agropecuarios para que accedan a los programas de apoyo estatal y federal. | Número de productores con acceso a programas | (Número de productores con acceso a programas Autorizados/ Número de productores con acceso a programas Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 2 | Fortalecer la economía local para generar ingresos no agropecuarios para las familias del municipio | Acciones de fortalecimiento a la economía local | (Acciones de fortalecimiento a la economía local Ejecutadas/ Acciones de fortalecimiento a la economía local Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de entrega de obras | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Establecer un espacio para la comercialización de los productos locales | Espacio de Comercialización Establecido | (Productos Turísticos Establecidos/ Productos Turísticos Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Establecer diversos productos turísticos para propiciar visitantes al municipio | Porcentajes de Productos Turísticos Establecidos | (Obras de Infraestructura de Salud Ejecutadas / Obras de Infraestructura de Salud Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Gestionar el desarrollo y apoyo a proyectos productivos. | Porcentaje de Proyectos Productivos Desarrollados | (Proyectos Productivos Desarrollados Otorgados/ Proyectos Productivos Desarrollados Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|-----------|------------|---------------------|--|
| COMPONENTE 3 | Mejoramiento de la infraestructura municipal, invirtiendo y gestionando recursos públicos para generar un mayor desarrollo social e integral del municipio. | Porcentaje de Acciones de Mejoramiento de Infraestructura | (Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Ejecutadas/ Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Inversión del ramo 33 en obras de Infraestructura municipal | Porcentaje del Ramo 033 Invertido | (Inversión del Ramo 033 Invertido/ Inversión del Ramo 033 Recibido) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| COMPONENTE 4 | Aplicar recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos. | Porcentaje de recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados | (Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados / recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Programados) *100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Invertir recursos del FORTAMUNDF en el pago de servicios públicos | Porcentaje de recursos del FORTAMUNDF en el pago de servicios públicos aplicados | (Recursos del FORTAMUNDF en el pago de servicios públicos aplicados/ Recursos del FORTAMUNDF en el pago de servicios públicos Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Aumentar el alcance de los servicios públicos en la población | Porcentaje de incremento en el alcance de los servicios públicos en la población | (alcance de los servicios públicos en la población actual/ alcance de los servicios públicos en la población anterior) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| COMPONENTE 5 | Cuidar y preservar el medio ambiente mediante actividades sustentables tanto del gobierno como de la población. | Porcentaje actividades sustentables tanto del gobierno como de la población | (actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Ejecutadas/ actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Realizar campañas de concientización y reforestación para preservar el medio ambiente | Porcentaje de campañas de concientización y reforestación para preservar el medio ambiente realizadas | (campañas de concientización y reforestación para preservar el medio ambiente Realizadas / campañas de concientización y reforestación para preservar el medio ambiente es Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Hacer una campaña continua de separación de basura y reciclado de la basura | Porcentaje de Avance en la campaña continua de separación de basura y reciclado de la basura | (Avance en la campaña continua de separación de basura y reciclado de la basura Realizadas / Avance en la campaña continua de separación de basura y reciclado de la basura Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Avance | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Tener el plan de ordenamiento territorial del municipio | Porcentaje de avance del plan de ordenamiento territorial del municipio | (Avance del plan de ordenamiento territorial del municipio Realizado / Avance del plan de ordenamiento territorial del municipio Programado) *100 | Desempeño | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |

MIR EJE 03 Seguridad y Justicia

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--------------------|---|--|---|
| Programa Presupuestario | Seguridad y Justicia | | | Unidad responsable | | Enfoque Transversal | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | | 03 Seguridad y Justicia | | | | | |
| Objetivo: | | Fortalecer la paz social de que goza el municipio, mediante la mejora y ampliación de las capacidades municipales para brindar seguridad, justicia y estado de derecho a las familias de Tuzamapan, con estricto apego a los derechos humanos de la ciudadanía y con estrecha participación de la misma. | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Gobierno | Función | Asuntos de orden público y de seguridad interior | Subfunción | Policía / Protección Civil / Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | Actividad Institucional | Seguridad |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Fortalecer la paz social para brindar seguridad, justicia y estado de derecho a las familias de Tuzamapan, con estricto apego a los derechos humanos de la ciudadanía y con estrecha participación de la misma. | Índices de Seguridad Pública | Reducción de índices de Seguridad Pública | Estratégico | Anual | Resultados de Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública | Que no existan contingencias nacionales ni globales. |
| PROPÓSITO | Fortalecer la paz social de que goza el municipio, para brindar seguridad, justicia y estado de derecho a las familias de Tuzamapan. | Indicadores de Seguridad Pública | Indicadores de Seguridad Pública | Estratégico | Semestral | Resultados de Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Mejorar la seguridad dentro del municipio, mediante el fortalecimiento de las capacidades operativas de la policía municipal. | Porcentaje de Acciones de fortalecimiento de las capacidades operativas de la policía municipal Realizados | (Acciones de fortalecimiento de las capacidades operativas de la policía municipal Ejecutados/ Acciones de fortalecimiento de las capacidades operativas de la policía municipal Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Capacitar y certificar a la Policía Municipal | Porcentaje de Personal de la Policía Municipal Capacitado y Certificado | (Personal de la Policía Municipal Capacitado y Certificado / Personal de la Policía Municipal Existente) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Ampliar y modernizar el equipamiento de la policía municipal | Porcentaje de Acciones de Ampliación y modernización del equipamiento de la policía municipal | (Acciones de Ampliación y modernización del equipamiento de la policía municipal Realizadas / Acciones de Ampliación y modernización del equipamiento de la policía municipal Programadas)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Realizar trabajos de proximidad social y reuniones comunitarias de prevención y seguridad pública. | Porcentaje de trabajos de proximidad social y reuniones comunitarias de prevención y seguridad pública Realizadas | (Número de trabajos de proximidad social y reuniones comunitarias de prevención y seguridad pública Realizadas / Número de productores con trabajos de proximidad social y reuniones comunitarias de prevención y seguridad pública Realizadas Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 2 | Fortalecer la prevención y capacidad en protección civil para salvaguardar a la población de posibles contingencias | Porcentaje de Acciones de Fortalecimiento o a la prevención y capacidad en protección civil para salvaguardar a la población de | (Acciones de Fortalecimiento a la prevención y capacidad en protección civil para salvaguardar a la población de posibles contingencias Ejecutadas/ Acciones de Fortalecimiento a la prevención y capacidad en protección civil para salvaguardar a la población de posibles contingencias | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |

| | | posibles contingencias Realizadas | Programadas)*100 | | | | |
|---------------------|--|--|--|---------|------------|---------------------|---|
| ACTIVIDAD 1 | Crear y aplicar el Plan Municipal de Protección Civil, así como el Comité Municipal y un Comité en cada Junta Auxiliar | Porcentaje de Avance en la creación y aplicación del Plan Municipal de Protección Civil, así como de creación del Comité Municipal y del Comité en cada Junta Auxiliar | (Actividades en la creación y aplicación del Plan Municipal de Protección Civil, así como de creación del Comité Municipal y del Comité en cada Junta Auxiliar Realizados/ Actividades en la creación y aplicación del Plan Municipal de Protección Civil, así como de creación del Comité Municipal y del Comité en cada Junta Auxiliar Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Gestionar capacitaciones en materia de protección civil para servidores públicos y ciudadanos. | Porcentajes de capacitaciones en materia de protección civil para servidores públicos y ciudadanos Realizado | (Actividades capacitaciones en materia de protección civil para servidores públicos y ciudadanos Ejecutadas / Actividades de capacitaciones en materia de protección civil para servidores públicos y ciudadanos Programadas)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 3 | Realizar las inspecciones y operativos necesarios para mantener a la población a salvo. | Porcentaje de inspecciones y operativos necesarios para mantener a la población a salvo realizados | (Inspecciones y operativos necesarios para mantener a la población a salvo realizados / Inspecciones y operativos necesarios para mantener a la población a salvo realizados Programados) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 3 | Instrumentar acciones para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio. | Porcentaje de acciones para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio realizados | (Acciones para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio Ejecutadas/ Acciones de para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Crear nuevos reglamentos municipales y revisar los existentes | Porcentaje de Reglamentos creados o revisados | (Reglamentos creados o revisados Realizado/ Reglamentos creados o revisados Programados)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Realizar campañas de rectificación de documentos de identidad | Porcentaje de rectificación de documentos de identidad realizados | (Número de documentos de identidad rectificadas/ Número de documentos de identidad rectificadas programado)*100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Realizar torneos deportivos, encuentros culturales y talleres para generar mayor cohesión social | Porcentaje de actividades deportivas, culturales y cohesión social realizadas | (actividades deportivas, culturales y cohesión social Realizadas / actividades deportivas, culturales y cohesión social Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 4 | Ejecutar un programa de mantenimiento y rescate de espacios públicos | Porcentaje de Actividades de mantenimiento y rescate de espacios públicos realizados | (Actividades de mantenimiento y rescate de espacios públicos Realizadas / Actividades de mantenimiento y rescate de espacios públicos Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe de Avance | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |

MIR EJE 04 Gobierno Funcional

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--------------------|---------------------------------|--|---|
| Programa Presupuestario | Gobierno Funcional | | | Unidad responsable | | Enfoque Transversal | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | 04 Gobierno Funcional | | | | | | |
| Objetivo: | Impulsar el desarrollo de una administración municipal que fomente una coordinación efectiva con los otros órdenes de gobierno, y trabaje en apego a los lineamientos de eficacia, eficiencia y transparencia de los recursos públicos, brindando servicios y atención de calidad y calidez hacia la ciudadanía. | | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Gobierno | Función | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción | 1.3.1 Presidencia / 1.3.9 Otros | Actividad Institucional | Presidencia / Contraloría |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Impulsar el desarrollo de una administración municipal que brinde servicios y atención de calidad y calidez hacia la ciudadanía. | Índices de Calidad de Servicios Municipales | (Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre / Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior)*100 | Estratégico | Anual | Actas de Buzón de quejas y sugerencias | Que no existan contingencias nacionales ni globales. |
| PROPÓSITO | Impulsar el desarrollo de una administración municipal que fomente una coordinación efectiva con los otros órdenes de gobierno, y trabaje en apego a los lineamientos de eficacia, eficiencia y transparencia de los recursos públicos. | Índices de Calidad de Servicios Municipales | (Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre / Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior)*100 | Estratégico | Semestral | Actas de Buzón de quejas y sugerencias | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Mejorar la atención, los trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento para ser un gobierno cercano a la gente. | Porcentaje de atención, los trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento Realizados | (Número de atenciones, trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento Ejecutados/ Número de atenciones, trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Contar con Código de Ética, de Conducta y Reglamento de trabajo | Porcentaje de Acciones del Código de Ética, de Conducta y Reglamento de trabajo Realizadas | (Acciones del Código de Ética, de Conducta y Reglamento de trabajo Realizadas / Personal Acciones del Código de Ética, de Conducta y Reglamento de trabajo Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| ACTIVIDAD 2 | Dar capacitaciones al personal del Ayuntamiento y asistir a las que ofrecen las instituciones gubernamentales | Porcentaje de capacitaciones al personal del Ayuntamiento y asistencia a las que ofrecen las instituciones gubernamentales es realizadas | (Acciones capacitaciones al personal del Ayuntamiento y asistencia a las que ofrecen las instituciones gubernamentales Realizadas / Acciones de capacitaciones al personal del Ayuntamiento y asistencia a las que ofrecen las instituciones gubernamentales Programadas)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 2 | Implementar el uso de las tecnologías de la información para ofrecer un gobierno actualizado y funcional. | Porcentaje de Acciones de Implementación del uso de las tecnologías de la información para ofrecer un gobierno actualizado y funcional Realizadas | (Acciones de Implementación del uso de las tecnologías de la información para ofrecer un gobierno actualizado y funcional Ejecutadas/ Acciones de Implementación del uso de las tecnologías de la información para ofrecer un gobierno actualizado y funcional Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Invertir recursos de participaciones en la modernización del equipamiento de las oficinas del Ayuntamiento | Porcentaje de Inversión de recursos de participaciones en la modernización del equipamiento de las oficinas del | (Inversión de recursos de participaciones en la modernización del equipamiento de las oficinas del Ayuntamiento Realizados/ Inversión de recursos de participaciones en la modernización del equipamiento de las oficinas del Ayuntamiento | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---------|------------|---------------------|---|
| | | Ayuntamiento realizado | Programados) *100 | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | Tener cuentas de redes sociales y la página web del Ayuntamiento activas. | Porcentajes de avance en las cuentas de redes sociales y la página web del Ayuntamiento activas Realizado | (Actividades de implementación en las cuentas de redes sociales y la página web del Ayuntamiento activas Ejecutadas / Actividades de implementación en las cuentas de redes sociales y la página web del Ayuntamiento activas Programadas)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |
| COMPONENTE 3 | Cumplir con la normativa en materia de fiscalización y transparencia así como hacer uso responsable y eficiente de los recursos públicos municipales. | Porcentaje de acciones de implementación de mecanismos de control, asignación y evaluación de la gestión gubernamental y su desempeño, para un mayor aprovechamiento de los recursos materiales y financieros del Ayuntamiento realizados | (acciones de implementación de mecanismos de control, asignación y evaluación de la gestión gubernamental y su desempeño, para un mayor aprovechamiento de los recursos materiales y financieros del Ayuntamiento Ejecutadas/ Acciones de implementación de mecanismos de control, asignación y evaluación de la gestión gubernamental y su desempeño, para un mayor aprovechamiento de los recursos materiales y financieros del Ayuntamiento Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Cumplir con la normativa de fiscalización, armonización contable y transparencia | Porcentaje de Actividades de fiscalización, armonización contable y transparencia Realizados | (Actividades de fiscalización, armonización contable y transparencia Realizados / Actividades de fiscalización, armonización contable y transparencia Reglamentados)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Aumentar anualmente la recaudación de impuestos municipales | Porcentaje de recaudación de impuestos municipales incrementado | (Recaudación de impuestos municipales en el periodo del ejercicio/ Recaudación de impuestos municipales en el periodo del ejercicio anterior)*100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Informar periódicamente de las acciones y uso de los recursos públicos | Porcentaje de actividades de las acciones y uso de los recursos público realizadas | (actividades de las acciones y uso de los recursos público Realizadas / actividades de las acciones y uso de los recursos público Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| COMPONENTE 4 | Implementación de un Programa Anticorrupción en el Ayuntamiento. | Porcentaje de acciones Anticorrupción en el Ayuntamiento implementadas | (Acciones Anticorrupción en el Ayuntamiento implementadas / Acciones de Anticorrupción en el Ayuntamiento Programadas)*100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Recepción de Declaraciones Patrimoniales | Porcentaje de Declaraciones Patrimoniales Recibidas | (Porcentaje de Declaraciones Patrimoniales Realizados / Porcentaje de Declaraciones Patrimoniales Programadas)*100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 2 | Supervisión de Procesos de Entrega Recepción. | Porcentaje de Procesos de Entrega Recepción supervisados | (Procesos de Entrega Recepción supervisados / Procesos de Entrega Recepción realizados)*100 | Gestión | Mensual | Informe de Acciones | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 3 | Implementación de Actividades Anticorrupción en el Ayuntamiento | Porcentaje de actividades Anticorrupción en el Ayuntamiento implementadas | (Actividades Anticorrupción en el Ayuntamiento Realizadas / Actividades Anticorrupción en el Ayuntamiento Programadas) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |

MIR EJE 05 Municipio Indígena (Eje Transversal)

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--------------------|--|---|---|
| Programa Presupuestario | Municipio Indígena | | | Unidad responsable | | Enfoque Transversal | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | Municipio Indígena (Eje Transversal) | | | | | | |
| Objetivo: | Mejorar la calidad de vida de municipio indígena de Tuzamapan, a través del fortalecimiento e incidencia de los programas, obras y acciones del gobierno municipal para la preservación de su lengua, sus usos y costumbres, así como el desarrollo integral de todos sus habitantes. | | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | 1 Educación / Salud / Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Educación / Salud / Cultura / Servicios Públicos | Actividad Institucional | Educación / Salud / Cultura/ Obras Públicas |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Mejorar la calidad de vida de municipio indígena de Tuzamapan, a través de acciones para la preservación de su lengua, sus usos y costumbres, así como el desarrollo integral de todos sus habitantes. | Índices de Rezago Social | Reducción de índices de Rezago Social | Estratégico | 5 años | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias nacionales ni globales. |
| PROPÓSITO | Mejorar la calidad de vida de municipio indígena de Tuzamapan, a través del fortalecimiento e incidencia de los programas, obras y acciones del gobierno municipal. | Indicadores de carencias | Indicadores de carencias de Rezago Social | Estratégico | Anual | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Instrumentar acciones y programas manera transversal que propicien la disminución de las desigualdades sociales de la población de origen indígena del municipio. | Porcentaje de acciones y programas manera transversal que propicien la disminución de las desigualdades sociales de la población de origen indígena del municipio instrumentados | (Número de acciones y programas manera transversal que propicien la disminución de las desigualdades sociales de la población de origen indígena del municipio Ejecutados/ Número de acciones y programas manera transversal que propicien la disminución de las desigualdades sociales de la población de origen indígena del municipio Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Atender y beneficiar a la población indígena del municipio | Porcentaje de Población Indígena del municipio atendida y beneficiada | (Población Indígena del municipio atendida y beneficiada / Población Indígena del municipio atendida y beneficiada Total) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |

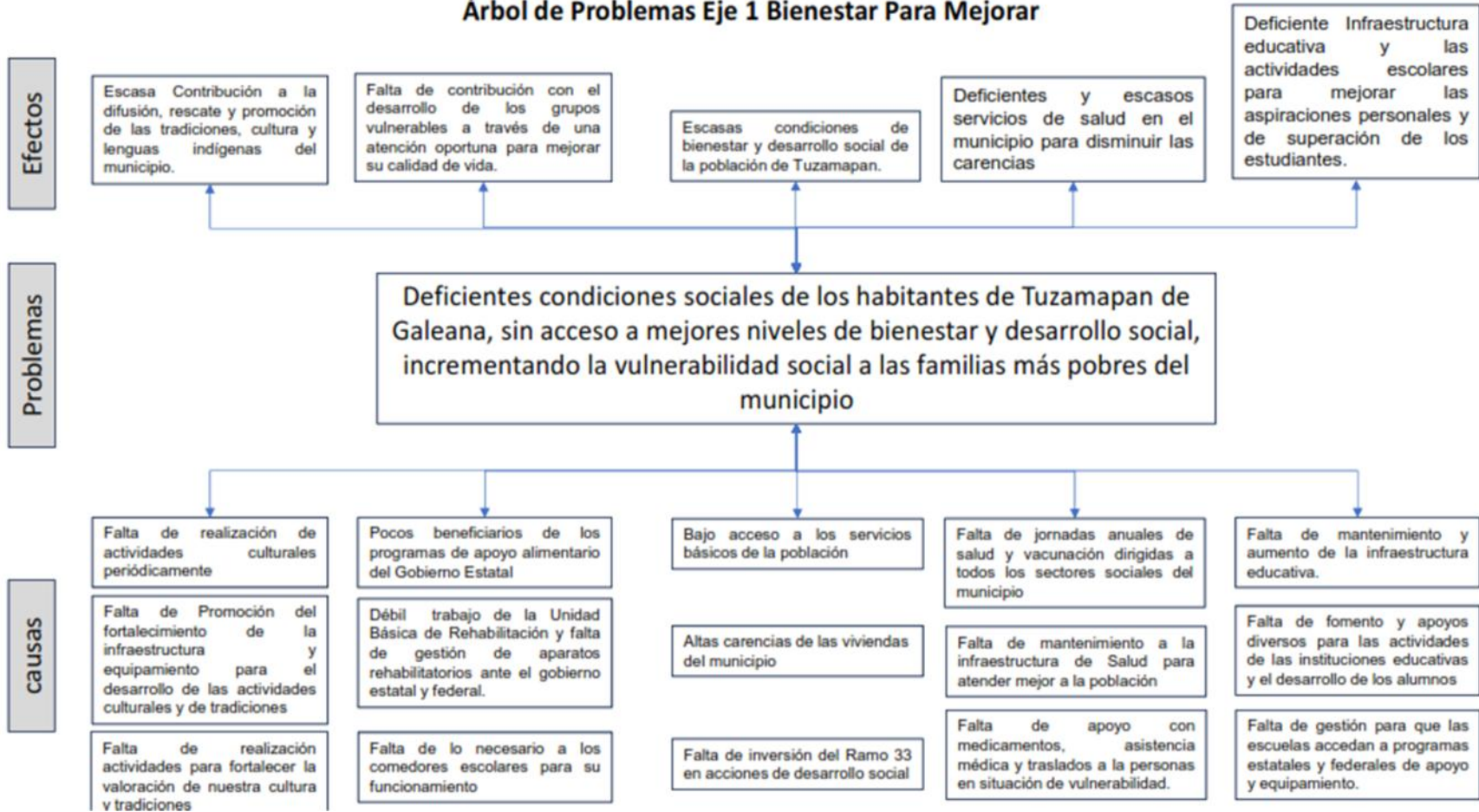
MIR EJE 06 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)

| Datos del Programa | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---------------------|--|---|---|
| Programa Presupuestario | Igualdad y Equidad | Unidad responsable | | Enfoque Transversal | | | |
| Alineación | | | | | | | |
| Nombre del eje: | Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2) | | | | | | |
| Objetivo: | Diseñar políticas públicas e institucionalizar la igualdad y equidad entre mujeres y hombres a nivel municipal, en todos los programas y acciones de gobierno para reducir la brecha de la desigualdad de género | | | | | | |
| Clasificación Funcional | | | | | | | |
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | 1 Educación / Salud / Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Educación / Salud / Cultura / Servicios Públicos | Actividad Institucional | Educación / Salud / Cultura/ Obras Públicas |
| Resultados | | | | | | | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | | Nombre del Indicador | Método de cálculo | Tipo | Frecuencia | | |
| FIN | Diseñar políticas públicas e institucionalizar en todos los programas y acciones de gobierno reduciendo la brecha de la desigualdad de género | Índices de Rezago Social | Reducción de índices de Rezago Social | Estratégico | 5 años | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias nacionales ni globales. |
| PROPÓSITO | Diseñar políticas públicas e institucionalizar la igualdad y equidad entre mujeres y hombres a nivel municipal | Indicadores de carencias | Indicadores de carencias de Rezago Social | Estratégico | Anual | Resultados de Rezago Social del CONEVAL | Que no existan contingencias locales. |
| COMPONENTE 1 | Instrumentar acciones, programas y estrategias con perspectiva de género de manera transversal para contribuir a generar igualdad social entre las mujeres de Tuzamapan de Galeana. | Porcentaje de acciones y programas y estrategias con perspectiva de género de manera transversal para contribuir a generar igualdad social entre las mujeres de Tuzamapan de Galeana instrumentados | (Número de acciones y programas y estrategias con perspectiva de género de manera transversal para contribuir a generar igualdad social entre las mujeres de Tuzamapan de Galeana Ejecutados/ acciones y programas y estrategias con perspectiva de género de manera transversal para contribuir a generar igualdad social entre las mujeres de Tuzamapan de Galeana Programadas) *100 | Gestión | Trimestral | Informe | Que por caso fortuito o fuerza mayor no se asigne el recurso para tal fin. |
| ACTIVIDAD 1 | Beneficiar por año a la población femenina del municipio | Porcentaje de Población femenina del municipio beneficiada | (Población femenina del municipio beneficiada / Población femenina del municipio Total) *100 | Gestión | Mensual | Informe | Que no existan contingencias que generen el uso de recursos para emergencias. |

Árboles de Problemas y Árboles de Soluciones

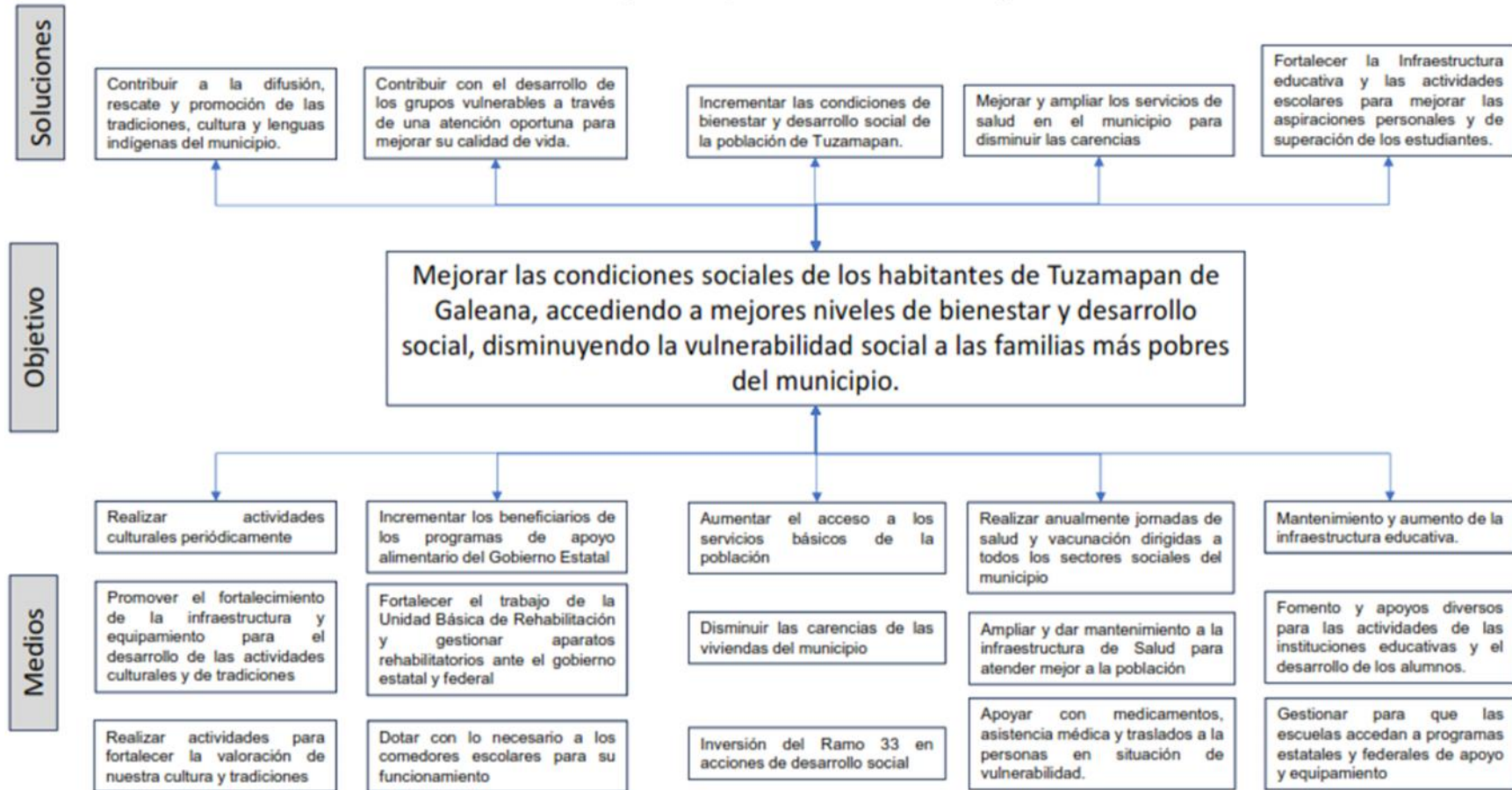
Árbol de Problemas Eje 1 Bienestar para Mejorar (Eje de Desarrollo Social)

Árbol de Problemas Eje 1 Bienestar Para Mejorar



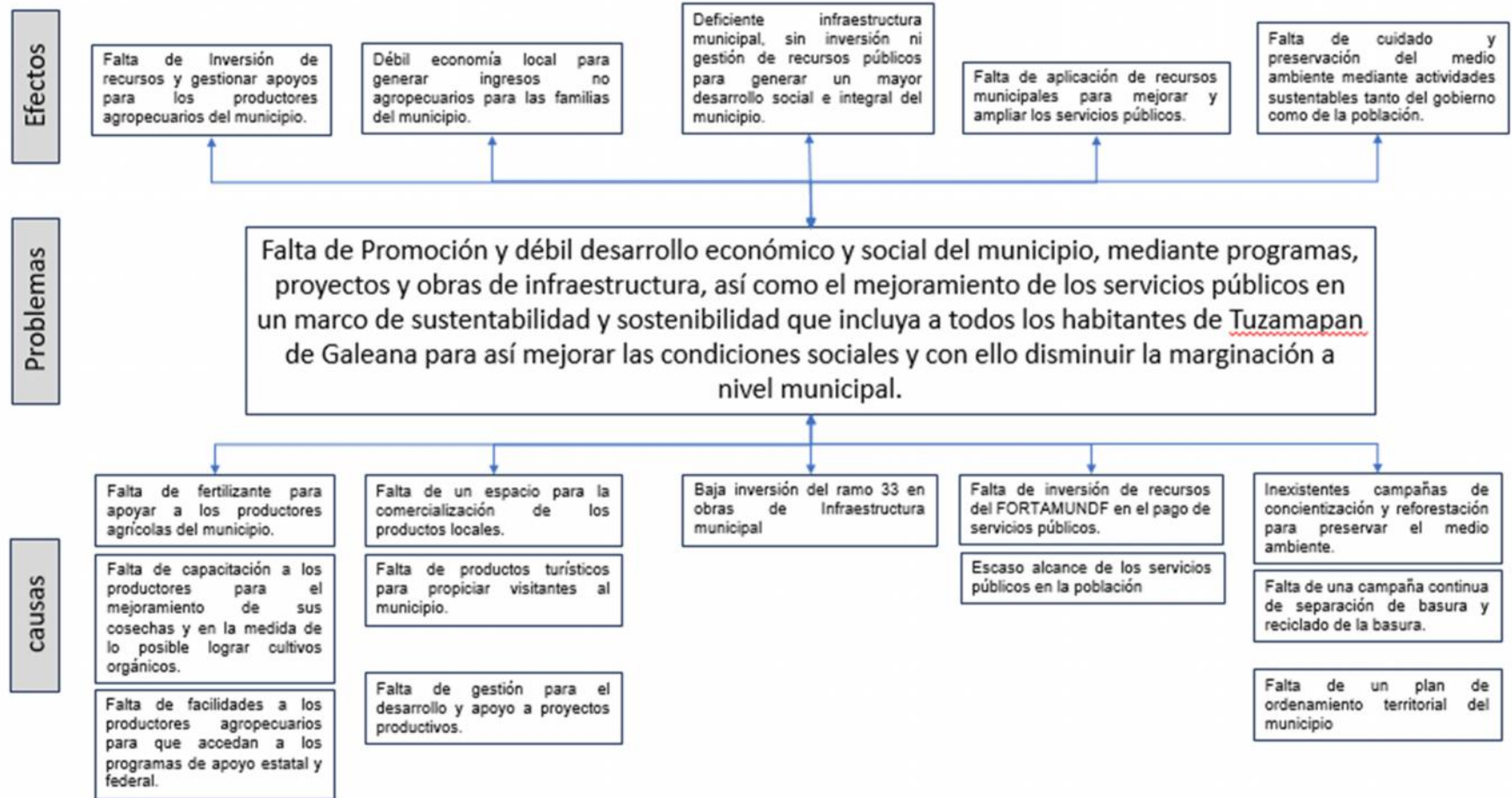
Árbol de Objetivos Eje 1 Bienestar para Mejorar (Eje de Desarrollo Social)

Árbol de Objetivos Eje 1 Bienestar Para Mejorar



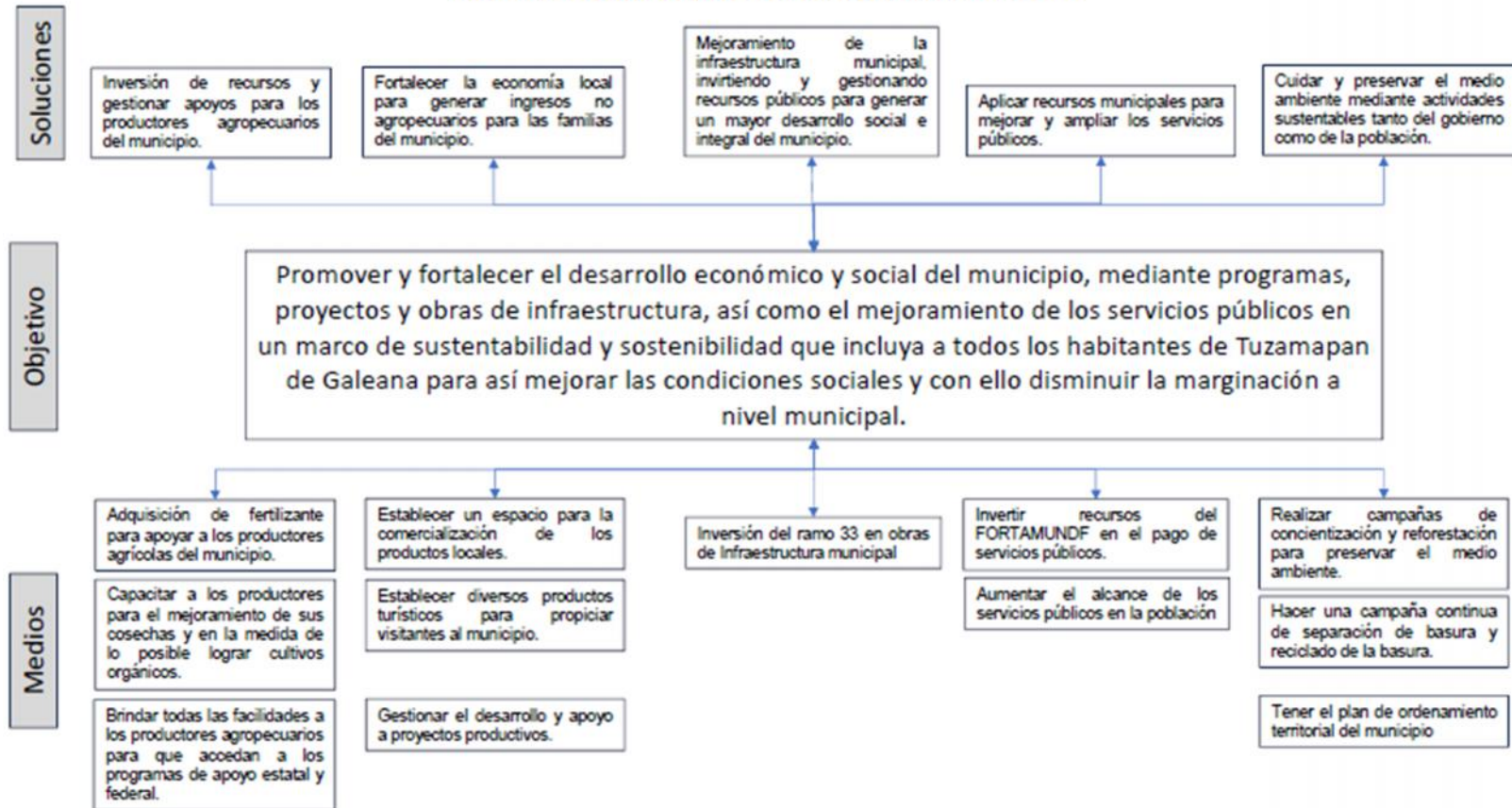
Árbol de Problemas Eje 2 Desarrollo E Infraestructura

Árbol de Problemas Eje 2 Desarrollo E Infraestructura



Árbol de Objetivos Eje 2 Desarrollo E Infraestructura

Árbol de Objetivos Eje 2 Desarrollo E Infraestructura



Árbol de Problemas Eje 3 Seguridad y Justicia

Árbol de Problemas Eje 3 Seguridad y Justicia

Efectos

Deficiente seguridad dentro del municipio, mediante el fortalecimiento de las capacidades operativas de la policía municipal

Débil prevención y capacidad en protección civil para salvaguardar a la población de posibles contingencias.

Falta de acciones para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio.

Problemas

Falta de promoción y débil desarrollo económico y social del municipio, por falta de programas, proyectos y obras de infraestructura, así como deficientes servicios públicos sin un marco de sustentabilidad y sostenibilidad que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan de Galeana para así mejorar las condiciones sociales y con ello disminuir la marginación a nivel municipal.

causas

Falta de capacitación y certificación de la Policía Municipal.

Reducido y obsoleto equipamiento de la policía municipal.

Falta de trabajos de proximidad social y reuniones comunitarias de prevención y seguridad pública.

Falta de un Plan Municipal de Protección Civil, así como el Comité Municipal y un Comité en cada Junta Auxiliar.

Falta de gestión para capacitaciones en materia de protección civil para servidores públicos y ciudadanos.

Falta de inspecciones y operativos necesarios para mantener a la población a salvo.

Inexistentes reglamentos municipales y obsolescencia de los existentes.

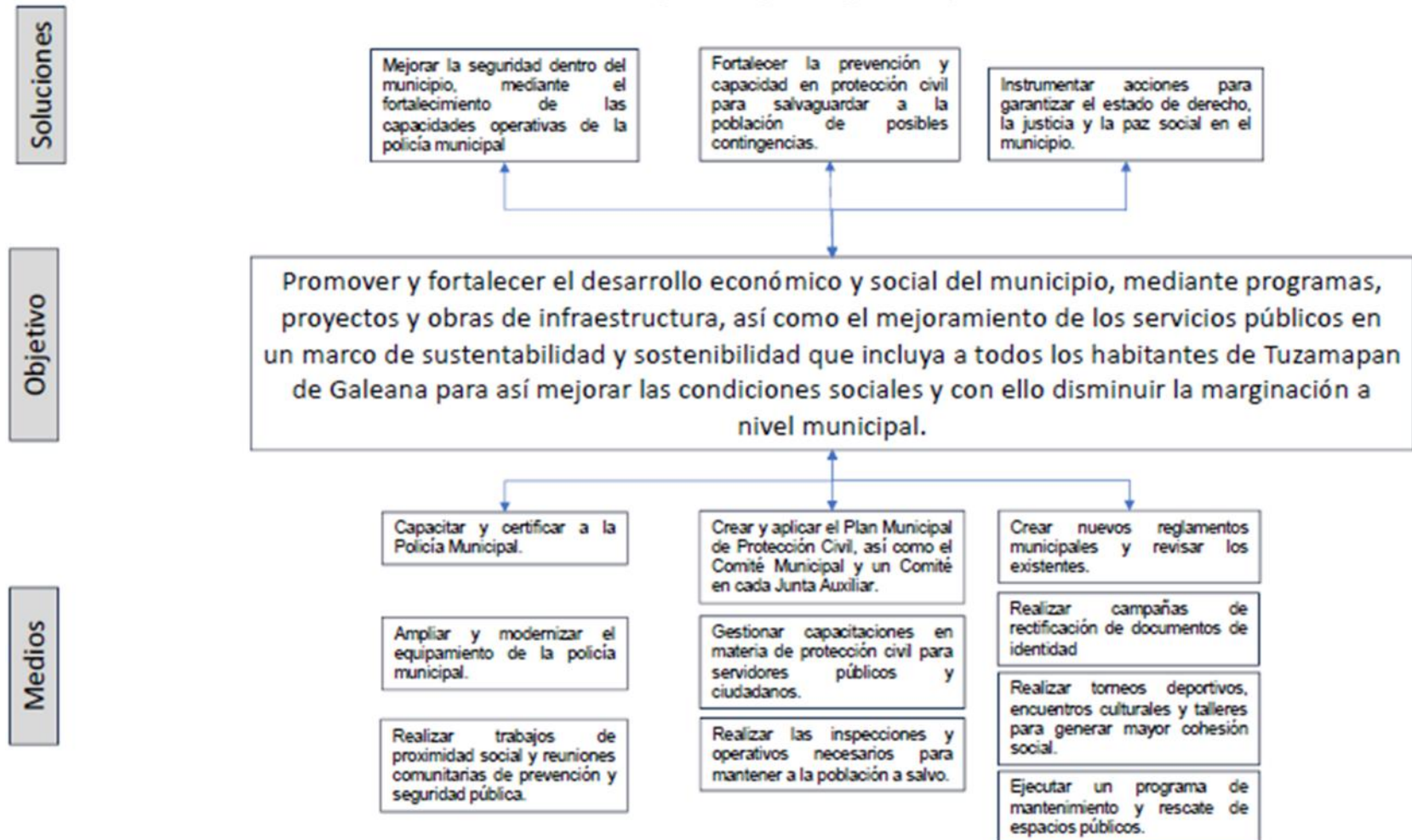
Falta de campañas de rectificación de documentos de identidad

Inexistentes torneos deportivos, encuentros culturales y talleres para generar mayor cohesión social.

Falta de un programa de mantenimiento y rescate de espacios públicos.

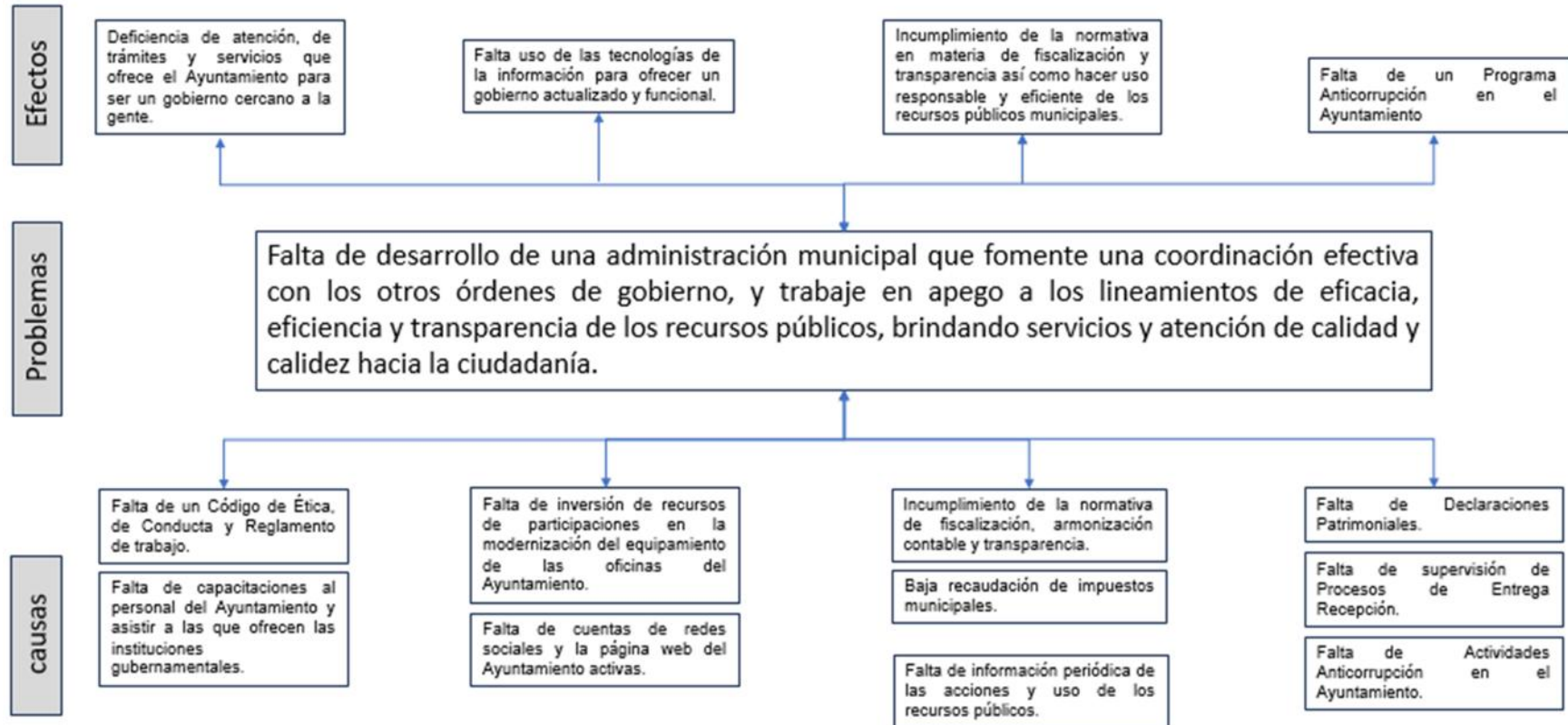
Árbol de Objetivos Eje 3 Seguridad y Justicia

Árbol de Objetivos Eje 3 Seguridad y Justicia



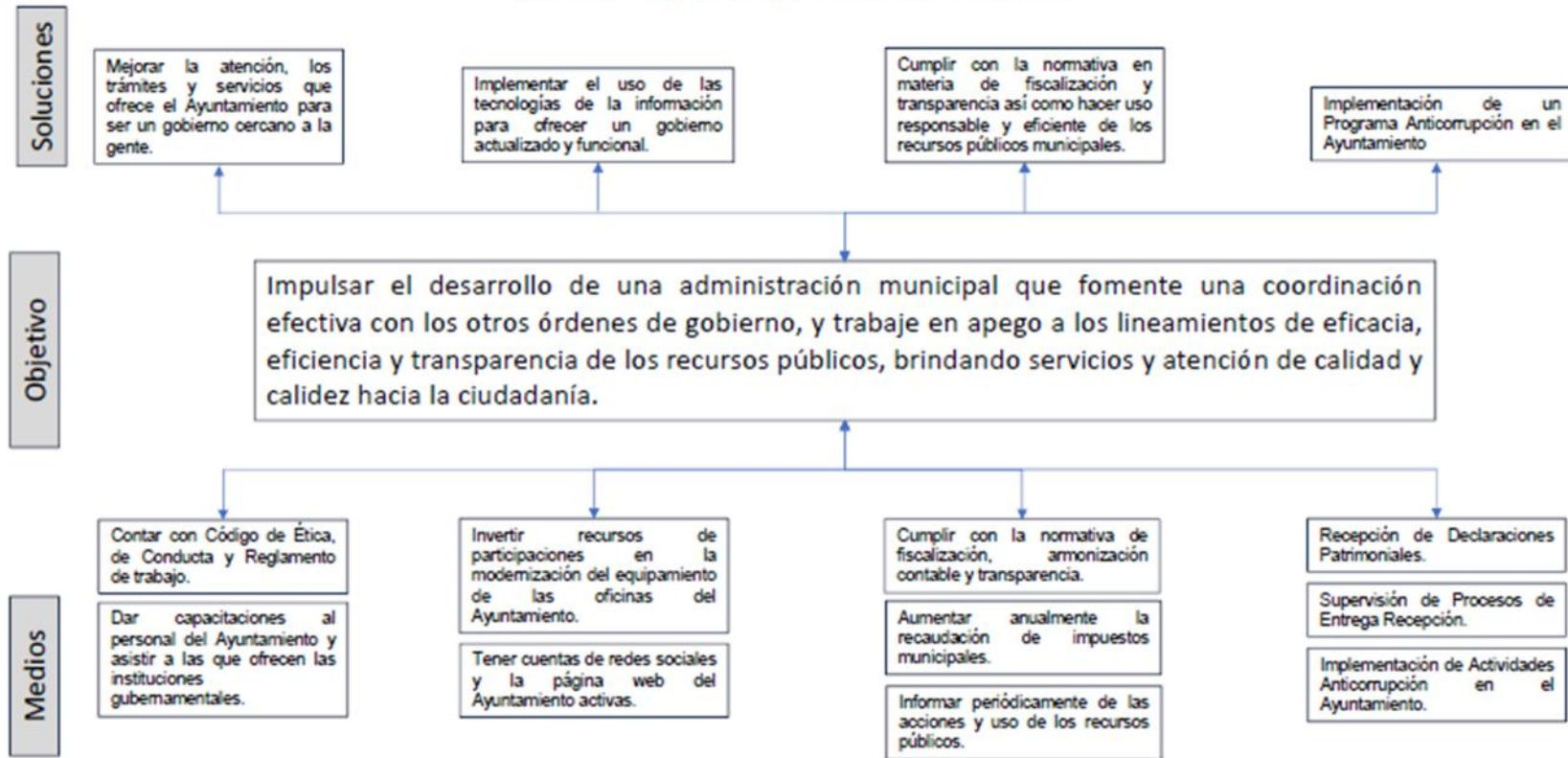
Árbol de Problemas Eje 4 Gobierno Funcional

Árbol de Problemas Eje 4 Gobierno Funcional



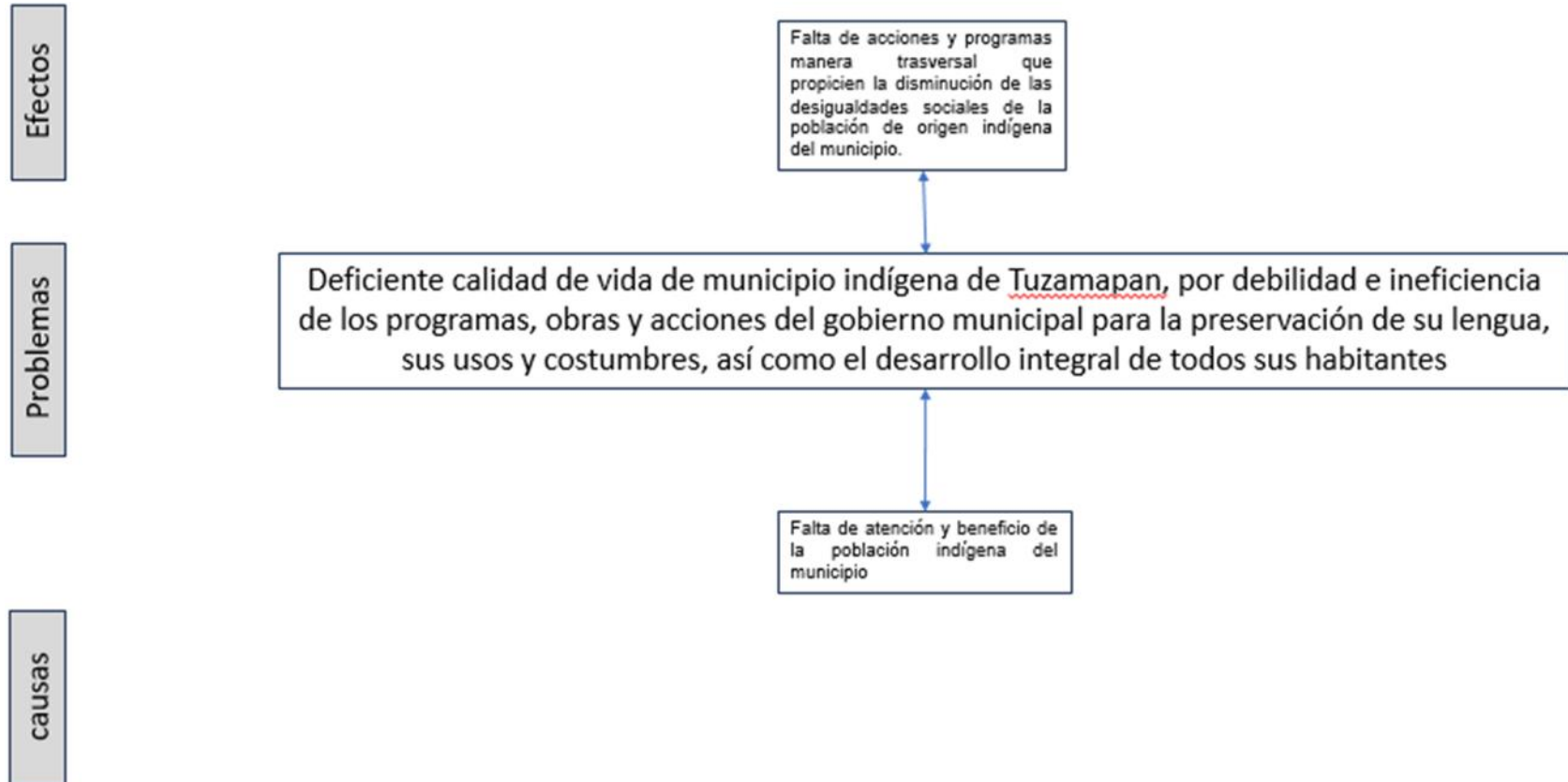
Árbol de Objetivos Eje 4 Gobierno Funcional

Árbol de Objetivos Eje 4 Gobierno Funcional



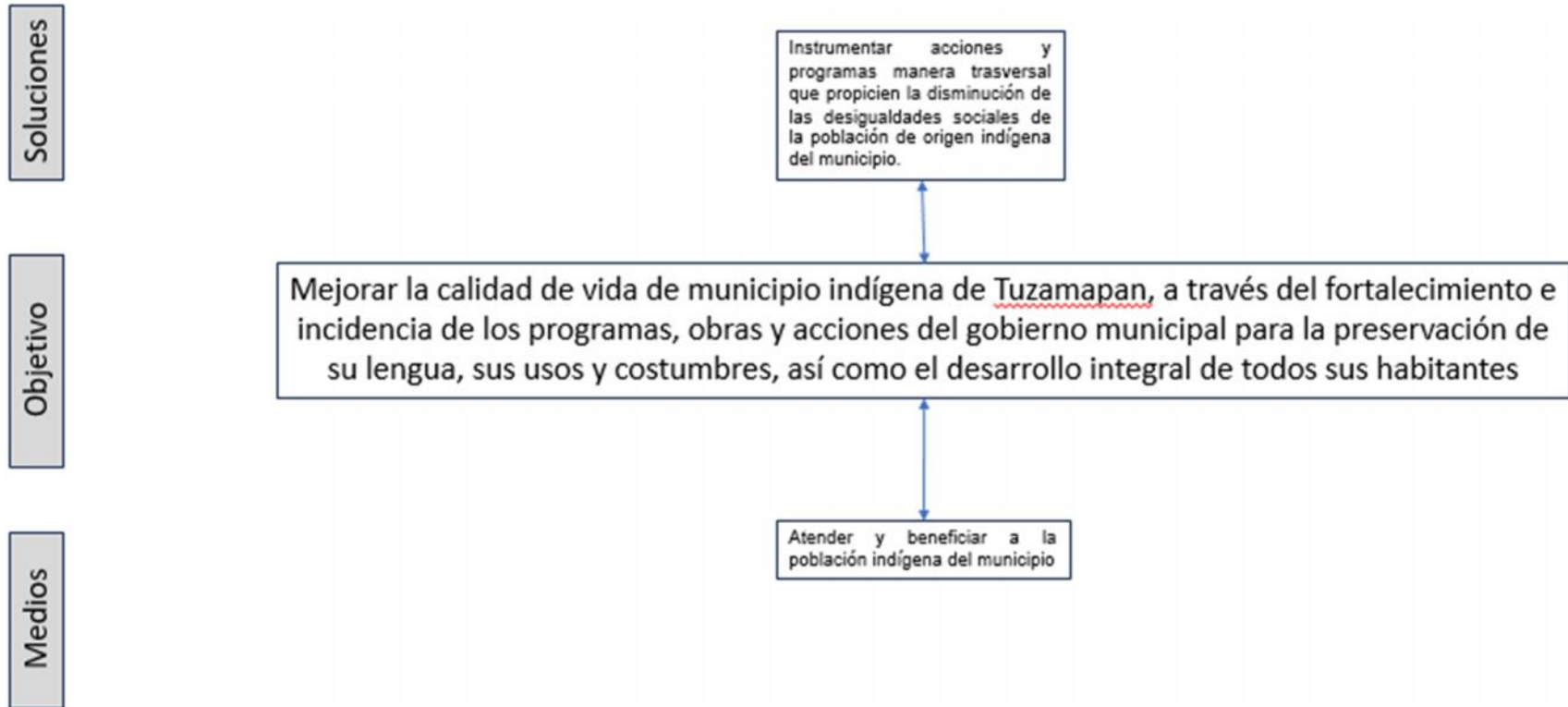
Árbol de Problemas Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal)

Árbol de Problemas Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal)



Árbol de Objetivos Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal)

Árbol de Objetivos Eje 5 Municipio Indígena (Eje Transversal)



Árbol de Problemas Eje 6 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)

Árbol de Problemas Eje 6 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)

Efectos

Falta de acciones, programas y estrategias con perspectiva de género de manera transversal para contribuir a generar igualdad social entre las mujeres de Tuzamapan de Galeana..

Problemas

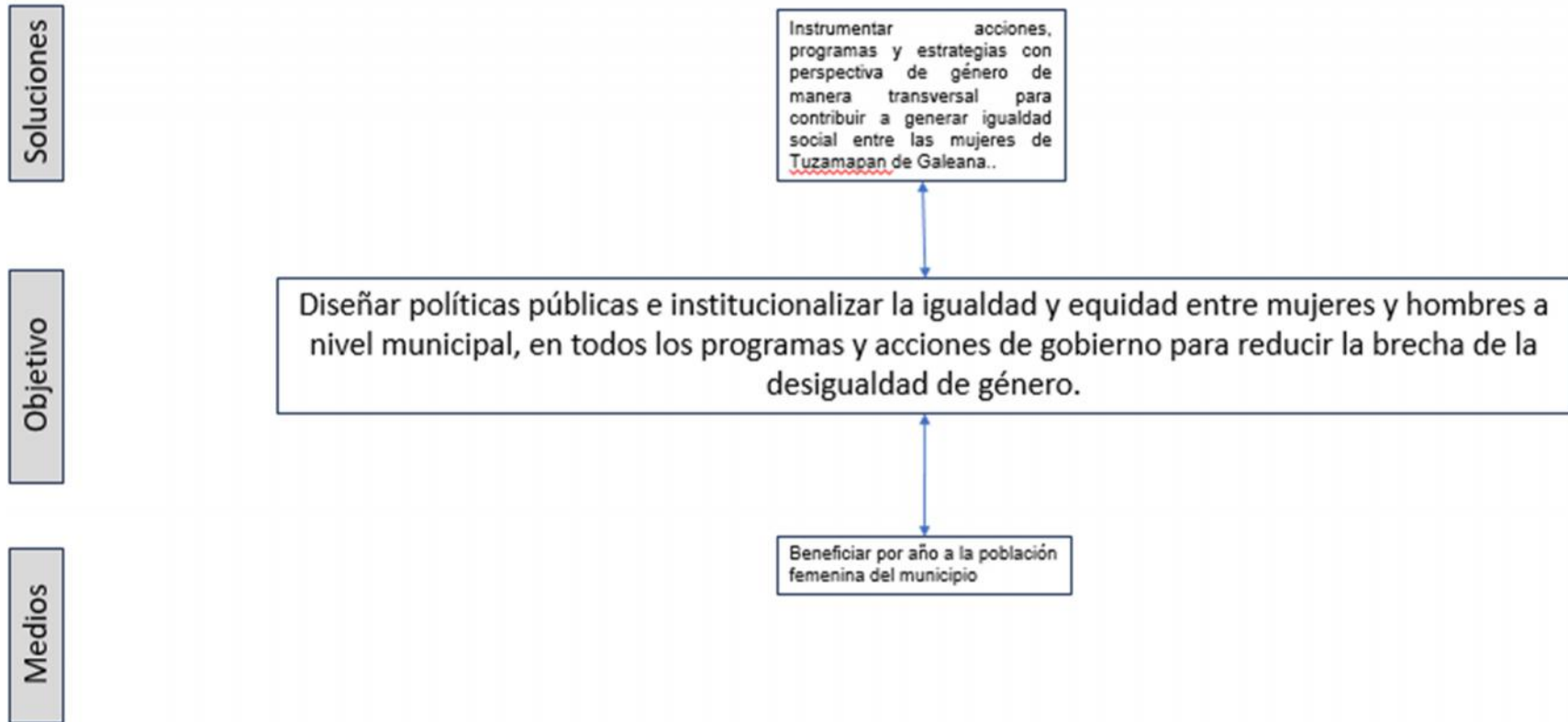
Falta de políticas públicas e institucionalización de la igualdad y equidad entre mujeres y hombres a nivel municipal, en todos los programas y acciones de gobierno para reducir la brecha de la desigualdad de género.

causas

Faltas de beneficios por año a la población femenina del municipio

Árbol de Objetivos Eje 6 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)

Árbol de Objetivos Eje 6 Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)





CLAVE: _____
 ENTIDAD FISCALIZADA: MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN _____
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | | | |
|---------------------------|--|---------|------------|
| Nombre del Programa | Bienestar Para Mejorar | | |
| Unidad(es) Responsable(s) | Dirección de Educación, Cultura, Salud, Obras Públicas | | |
| Costo Total del Programa | 12,567,973.00 | | |
| Fuente de Financiamiento | PARTICIPACIONES | FAISMUN | FORTAMUNDF |
| Monto Especifico | \$12,567,973.00 | | |

| CLASIFICACIÓN | | CONCEPTO |
|----------------|--|--|
| Finalidad | | Desarrollo Social |
| Función | | Educación / Salud / Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales |
| Subfunción | | Educación / Salud / Cultura |
| Sub/Subfunción | | - |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Eje 3 Desarrollo Económico para Todas y Todos. / Eje 4 Disminución de las Desigualdades.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 EJE 1 BIENESTAR PARA MEJORAR

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Ejercer de manera eficiente los recursos asignados y fortalecer la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre la ciudadanía, dependencias y entidades para atender de manera eficiente las necesidades de la población.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Tuzamapan de Galeana

| Indicador | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | Índices de Rezago Social | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (Índice Actual/Índice Anterior) *100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | | | 100% | | |
| AÑO | | | | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 4 | 5 | 8 | 9 | 9 | 7 | 9 | 10 | 8 | 12 | 12 | 5 | 98 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Acción | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Acción | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO Mejorar las condiciones sociales de los habitantes de Tuzamapan de Galeana, accediendo a mejores niveles de bienestar y desarrollo social, disminuyendo la vulnerabilidad social a las familias más pobres del municipio.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | Indicadores de carencias | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (Índice Actual/Índice Anterior) *100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | | | 100% | | |
| AÑO | | | | | |

| Categoría | Subcategoría | Descripción | Tipo | Indicadores | | | | | | | | | | | | | Total | % | | |
|-----------|--------------|--|--------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-------|----|----|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |
| C1 | 4 | - | - | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | - | |
| | | | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | 5 | - | - | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | - | |
| | | | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | 1 | Aumentar el acceso a los servicios básicos de la población | Acción | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0% | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Disminuir las carencias de las viviendas del municipio | Acción | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Invertir el Ramo 33 en acciones de desarrollo social | Inversión | PROGRAMADO | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 40 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C4 | 1 | Incrementar los beneficiarios de los programas de apoyo alimentario del Gobierno Estatal | Beneficiario | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 2 | Fortalecer el trabajo de la Unidad Básica de Rehabilitación y gestionar aparatos rehabilitatorios ante el gobierno estatal y federal | Aparato | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 3 | Dotar con lo necesario a los comedores escolares para su funcionamiento | Comedor | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% | | |
| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 4 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| C5 | 1 | Realizar actividades culturales periódicamente | Actividad | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 2 | Promover el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el desarrollo de las actividades culturales y de tradiciones | Actividad | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 3 | Realizar actividades para fortalecer la valoración de nuestra cultura y tradiciones | Actividad | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% | | |
| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 4 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| C6 | 1 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 2 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 3 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 4 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 5 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

C. OMAR ARTEAGA ORTIGOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ALFREDO C. CABRERA SANCHEZ
TESORERO MUNICIPAL

C. FLORIBERTO ANGELES MARTIN
CONTRALOR MUNICIPAL

C. VICTORIA A. MARTINEZ
RESPONSABLE 1

C. GRACIELA MUÑOZ PEREZ
RESPONSABLE 2

C. FORTINO ANGELES FRANCISCO
RESPONSABLE 3



CLAVE: _____
 ENTIDAD FISCALIZADA: MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN _____
 HOJA: DE: _____

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | | | |
|---------------------------|--|------------------|-----------------|
| Nombre del Programa | Desarrollo E Infraestructura | | |
| Unidad(es) Responsable(s) | Dirección de Educación, Cultura, Salud, Obras Públicas | | |
| Costo Total del Programa | \$ 22,222,834.42 | | |
| Fuente de Financiamiento | PARTICIPACIONES | FAISMUN | FORTAMUNDF |
| Monto Específico | | \$ 16,907,131.42 | \$ 5,315,703.00 |

| CLASIFICACIÓN | | CONCEPTO |
|----------------|---|----------|
| Finalidad | Desarrollo Económico/ Desarrollo Social | |
| Función | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza / Protección Ambiental / Vivienda Y Servicios A La Comunidad | |
| Subfunción | Agropecuaria / Agroindustrial / Ordenación de Desechos | |
| Sub/Subfunción | | |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Eje 2 Recuperación del Campo Poblano / Eje 3 Desarrollo Económico para Todas y Todos. Enfoques Transversales: Infraestructura. Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 2 Desarrollo e Infraestructura.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Ejercer de manera eficiente los recursos asignados y fortalecer la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre la ciudadanía, dependencias y entidades para atender de manera eficiente las necesidades de la población.

FIN

RESUMEN NARRATIVO Mejoramiento de los servicios públicos en un marco de sustentabilidad y sostenibilidad que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan

| Indicador | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | Índices de Rezago Social | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (Índice Actual/Índice Anterior) *100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | | | 100% | | |
| AÑO | | | | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Carencia | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 2 | 3 | 7 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 8 | 6 | 3 | 54 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Carencia | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Carencia | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Carencia | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO
 Promover y fortalecer el desarrollo económico y social del municipio, mediante programas, proyectos y obras de infraestructura, que incluya a todos los habitantes de Tuzamapan.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--|---|
| NOMBRE | Indicadores de carencias | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | Indicadores de carencias de Rezago Social |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | | | 100% | | |
| AÑO | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| VARIABLE 2 | Acciones de fortalecimiento a la economía local Programadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO **Mejoramiento de la infraestructura municipal, invirtiendo y gestionando recursos públicos para generar un mayor desarrollo social e integral del municipio.**

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | Porcentaje de Acciones de Mejoramiento de Infraestructura | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | | (Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Ejecutadas/ Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Programadas)*100 | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | | Ascendente | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA BASE | | | | | | | | | | | | META DEL INDICADOR | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 2023 | | | | | | | | | | | | AÑO | | | | | | | |

PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | | |
|------------|---|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|-----|----------|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Ejecutadas | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 11 | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Programadas | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO | | |
|------------|---|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|-----|----------|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Ejecutadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Acciones de Mejoramiento de Infraestructura Programadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO **Aplicar recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos.**

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | Porcentaje de recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | | (Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados / recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados)*100 | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | | Ascendente | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA BASE | | | | | | | | | | | | META DEL INDICADOR | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 2023 | | | | | | | | | | | | AÑO | | | | | | | |

PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|-----|----------|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados | Recursos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Programados | Recursos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------------|-----|----------|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Aplicados | Recursos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Recursos municipales para mejorar y ampliar los servicios públicos Programados | Recursos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO **Cuidar y preservar el medio ambiente mediante actividades sustentables tanto del gobierno como de la población.**

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | Porcentaje actividades sustentables tanto del gobierno como de la población | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | | (actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Ejecutadas/ actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Programadas)*100 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---------|-----------------|--------------------|--|------------|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | | | AÑO | | |
| 2023 | | | 100% | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|-----|-------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | | |
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Ejecutadas | Actividad | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 14 | FALSO |
| VARIABLE 2 | actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Programadas | Actividad | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------------|-----|-------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO | | |
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Ejecutadas | Actividad | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | FALSO |
| VARIABLE 2 | actividades sustentables tanto del gobierno como de la población Programadas | Actividad | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumple o por que se supero considerablemente lo programado?

| | |
|--------------------------------|---|
| COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO | - |
|--------------------------------|---|

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | - | MÉTODO DE CALCULO | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR | | TIPO DE FÓRMULA | | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | | | | | | | | | | | | |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR | | | AÑO | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|-----|-------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | | |
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | - | - | PROGRAMADO VARIABLE 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | FALSO |
| VARIABLE 2 | - | - | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------------|-----|-------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO | | |
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | | | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | FALSO |
| VARIABLE 2 | | | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumple o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD | |
|---|--|------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|-----|
| | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC |
| C1 | 1 Adquisición de fertilizante para apoyar a los productores agrícolas del municipio | Kilogramo | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0% |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 2 Capacitar a los productores para el mejoramiento de sus cosechas y en la medida de lo posible lograr cultivos orgánicos | Productor | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0% |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 3 Brindar todas las facilidades a los productores agropecuarios para que accedan a los programas de apoyo estatal y federal. | Productor | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0% |
| | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 4 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 5 | - | - | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| C2 | 1 Establecer un espacio para la comercialización de los productos locales | Avance | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 2 Establecer diversos productos turísticos para propiciar visitantes al municipio | Producto | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0% |
| | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 3 Gestionar el desarrollo y apoyo a proyectos | Producto | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 0 | productivos. | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C3 | 1 | Inversión del ramo 33 en obras de Infraestructura municipal | Inversión | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 11 | 0% | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 2 | 0 | 0 | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 3 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 4 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 5 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| C4 | 1 | Invertir recursos del FORTAMUNDF en el pago de servicios públicos | Recursos | | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 2 | Aumentar el alcance de los servicios públicos en la población | Incremento de Alcance | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 3 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 4 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 5 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| C5 | 1 | Realizar campañas de concientización y reforestación para preservar el medio ambiente | Campaña | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0% | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | 2 | Hacer una campaña continua de separación de basura y reciclado de la basura | Avance | | PROGRAMADO | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 0% | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 3 | Tener el plan de ordenamiento territorial del municipio | Avance | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 4 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 5 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| C6 | 1 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 2 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 3 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 4 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | 5 | - | - | | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

C.OMAR ARTEAGA ORTIGOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ALFREDO C. CABRERA SANCHEZ
TESORERO MUNICIPAL

C.FLORIBERTO ANGELES MARTIN
CONTRALOR MUNICIPAL

C. VICTORIA A. MARTINEZ
RESPONSABLE 1

C. GRACIELA MUÑOZ PEREZ
RESPONSABLE 2

ING. MARIO A. GONZALEZ PEREZ
RESPONSABLE 3



CLAVE: _____
 ENTIDAD FISCALIZADA: MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN _____
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---------|------------|
| Nombre del Programa | Seguridad y Justicia | | |
| Unidad(es) Responsable(s) | Dirección de Seguridad | | |
| Costo Total del Programa | \$ 1,459,549.00 | | |
| Fuente de Financiamiento | PARTICIPACIONES | FAISMUN | FORTAMUNDF |
| Monto Especifico | \$ 1,459,549.00 | | |

| CLASIFICACIÓN | | CONCEPTO |
|----------------|--|---|
| Finalidad | | Gobierno |
| Función | | Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| Subfunción | | Policía / Protección Civil / Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad |
| Sub/Subfunción | | - |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Eje 1 Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 3 Seguridad y Justicia.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Ejercer de manera eficiente los recursos asignados y fortalecer la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre la ciudadanía, dependencias y entidades para atender de manera eficiente las necesidades de la población.

FIN

RESUMEN NARRATIVO
 Fortalecer la paz social para brindar seguridad, justicia y estado de derecho a las familias de Tuzamapan, con estricto apego a los derechos humanos de la ciudadanía y con estrecha participación de la misma.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|--|---|
| NOMBRE | Índices de Seguridad Pública | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | Reducción de índices de Seguridad Pública |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | AÑO | | 100% | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Diferencia en Seguridad | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 36 | 30 | 43 | 31 | 40 | 33 | 46 | 50 | 31 | 43 | 51 | 32 | 466 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Diferencia en Seguridad | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Índice Actual | Diferencia en Seguridad | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Índice Anterior | Diferencia en Seguridad | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO
RESUMEN NARRATIVO
 Fortalecer la paz social de que goza el municipio, para brindar seguridad, justicia y estado de derecho a las familias de Tuzamapan.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|--|----------------------------------|
| NOMBRE | Indicadores de Seguridad Pública | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | Indicadores de Seguridad Pública |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| VALOR | AÑO | | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| VARIABLE 2 | Acciones de Fortalecimiento a la prevención y capacidad en protección civil Programadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3
RESUMEN NARRATIVO
Mejoramiento de la infraestructura municipal, invirtiendo y gestionando recursos públicos para generar un mayor desarrollo social e integral del municipio.

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|------------|--|---|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | Porcentaje de acciones para garantizar el estado de derecho, la justicia y la paz social en el municipio realizados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (Acciones para garantizar el estado de derecho Ejecutadas/ Acciones para garantizar el estado de derecho Programadas)*100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA BASE | | | | | | | | | | META DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | |
| ANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | |
|------------|---|------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|----------|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| VARIABLE 1 | Acciones para garantizar el estado de derecho ejecutadas | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Acciones para garantizar el estado de derecho Programadas | Acción | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO | |
|------------|---|------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|----------|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| VARIABLE 1 | Acciones para garantizar el estado de derecho ejecutadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | Acciones para garantizar el estado de derecho Programadas | Acción | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4
RESUMEN NARRATIVO
-

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|------------------------|------------|--|------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | - | MÉTODO DE CALCULO | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEA BASE | | | | | | | | | | META DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | ANO | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | |
|------------|--------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|----------|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| VARIABLE 1 | - | - | PROGRAMADO VARIABLE 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | - | - | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO | |
|------------|--------|------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------------|----------|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| VARIABLE 1 | | | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | # VALOR! |
| VARIABLE 2 | | | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5
RESUMEN NARRATIVO
-

Indicador

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|------------------------|---|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOMBRE | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | - | MÉTODO DE CALCULO | - | | | | | | | | | | | | | | |



CLAVE: _____
 ENTIDAD FISCALIZADA: MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN _____
 HOJA: DE:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------|------------|
| Nombre del Programa | Gobierno Funcional | | |
| Unidad(es) Responsable(s) | Presidencia / Contraloría | | |
| Costo Total del Programa | - | | |
| Fuente de Financiamiento | PARTICIPACIONES | FAISMUN | FORTAMUNDF |
| Monto Específico | | | |

| CLASIFICACIÓN | | CONCEPTO |
|----------------|--|---|
| Finalidad | | Gobierno |
| Función | | Coordinación de la Política de Gobierno |
| Subfunción | | Presidencia / Otros |
| Sub/Subfunción | | - |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Eje Especial Gobierno Democrático Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 4 Gobierno Funcional.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Ejercer de manera eficiente los recursos asignados y fortalecer la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre la ciudadanía, dependencias y entidades para atender de manera eficiente las necesidades de la población.

FIN

RESUMEN NARRATIVO
 Impulsar el desarrollo de una administración municipal que brinde servicios y atención de calidad y calidez hacia la ciudadanía.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|--------------------|--|--|
| NOMBRE | Índices de Calidad de Servicios Municipales | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre / Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| 2023 | | | 100% | | |
| VALOR | AÑO | | | | |

| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre | Respuesta | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 4 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 62 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior | Respuesta | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|
| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre | Respuesta | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior | Respuesta | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO
 Impulsar el desarrollo de una administración municipal que fomente una coordinación efectiva con los otros órdenes de gobierno, y trabaje en apego a los lineamientos de eficacia, eficiencia y transparencia de los recursos públicos.

| Indicador | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|--------------------|--|--|
| NOMBRE | Índices de Calidad de Servicios Municipales | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre / Número de quejas y felicitaciones de atención ciudadana del semestre anterior)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |
| LINEA BASE | | | META DEL INDICADOR | | |
| 2023 | | | 100% | | |
| VALOR | AÑO | | | | |



CLAVE: _____
 ENTIDAD FISCALIZADA: MUNICIPIO DE TUZAMAPAN DE GALEANA
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN _____
 HOJA: DE: _____

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: Igualdad y Equidad (Eje Transversal 2)
 Unidad(es) Responsable(s): Educación / Salud / Cultura/ Obras Públicas
 Costo Total del Programa: -
 Fuente de Financiamiento:

| | | |
|-----------------|---------|------------|
| PARTICIPACIONES | FAISMUN | FORTAMUNDF |
| | | |

Monto Especifico

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
|-----------------------------------|--|
| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
| Finalidad | Desarrollo Social |
| Función | Educación / Salud / Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales |
| Subfunción | Educación / Salud / Cultura / Servicios Públicos |
| Sub/Subfunción | - |

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Enfoques Transversales: Igualdad Sustantiva. Pueblos Originarios

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Ejes Transversales: Municipio Indígena. Igualdad y Equidad.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
 Ejercer de manera eficiente los recursos asignados y fortalecer la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre la ciudadanía, dependencias y entidades para atender de manera eficiente las necesidades de la población.

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Diseñar políticas públicas e institucionalizar en todos los programas y acciones de gobierno reduciendo la brecha de la desigualdad de género

Indicador

| | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------|
| NOMBRE | Indicadores de carencias | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | 5 Años |
| MÉTODO DE CALCULO | Reducción de índices de Rezago Social | | |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje |
| COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente | | |
| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR | |
| 2023 | | 100% | |
| VALOR | AÑO | | |

PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|-----|----------|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Indicadores de carencias de Rezago Social Actual | Carencia | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Indicadores de carencias de Rezago Social Anterior | Carencia | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO | | |
|------------|--|------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------------------------|-----|----------|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | DIC | |
| VARIABLE 1 | Indicadores de carencias de Rezago Social Actual | Carencia | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Indicadores de carencias de Rezago Social Anterior | Carencia | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: Diseñar políticas públicas e institucionalizar la igualdad y equidad entre mujeres y hombres a nivel municipal

Indicador

| | | | |
|--|---|------------------------|------------|
| NOMBRE | Indicadores de carencias | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual |
| MÉTODO DE CALCULO | Indicadores de carencias de Rezago Social | | |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje |
| COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente | | |
| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR | |
| 2023 | | 100% | |
| VALOR | AÑO | | |

